

CONTRATTO ISCRIZIONE CORSO/SEMINARIO/MONOTEMATICO

ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

(tutti i campi del form con * devono essere compilati, se questo non avviene il form non potrà essere correttamente inviato)

1. La richiesta di ISCRIZIONE v'è eseguita sempre ed ESCLUSIVAMENTE utilizzando e compilando il form, in tutte le sue parti, presente nella pagina Iscrizioni del nostro sito web www.unipopederel.com, e seguendo le indicazioni della presente.
2. Scaricare modulo pdf CONTRATTO e prenderne visione. Dopo aver preso atto di tutto il contenuto del contratto, nel compilare il form (con i vostri dati) obbligatoriamente si deve selezionare la casella ACCETTO le condizioni contrattuali. Questa operazione equivale alla firma per accettazione del contratto.
3. Per tutte le informazioni sul corso/seminario (incluso la quota contributo) contattare la segreteria presso il centro di Massafra oppure segreteria on-line whats 375 6740235
4. VERSAMENTO del contributo andrà regolarizzato al momento dell'iscrizione, e dovrà essere eseguito come segue:
 - ▶ con bonifico c/o Banca Sella iban: IT 43R0326815800052197560990
 - ▶ con pagamento tramite POS presso la nostra sede a Massafra.
 - ▶ con finanziamento attivando il servizio APPpago (tasso 0) di Banca Sella presso sede di Massafra.

RICONOSCIMENTI

**SU RICHIESTA verrà rilasciato attestato di partecipazione

(contributo richiedi info alla segreteria)

CLAUSOLE

1. Con la sottoscrizione del presente contratto si regolarizza l'iscrizione al predetto corso, e non ci sarà più la possibilità di recesso né saranno restituite la quota d'iscrizione o il relativo corrispettivo, ove versate.
2. I versamenti, ritardati, parziali, inesatti, della suddetta quota dovuta, saranno formalmente considerati inadempimenti dall'ente erogatore, pertanto, fin quando l'iscritto non adempirà al versamento della quota pattuita, non potrà frequentare il corso (eccezione d'inadempimento ai sensi dell'art. 1460 Cod. Civile).
3. E' riconosciuta facoltà di recessione purché l'Aderente ne dia comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata a.r. prima che il Corso abbia inizio, ciò al fine di poter garantire una regolare prosecuzione dell'attività a tutela degli altri partecipanti al Corso. Diversamente l'associazione si riserva il diritto di poter richiedere il pagamento, dell'intera somma pattuita in sede di iscrizione, anche prima della scadenza naturale del contratto.
4. Chi per motivi familiari o di salute sia costretto ad interrompere la frequenza ai corsi formativi è tenuto ad avvisare tempestivamente la segreteria.
5. IL RECESSO ANTICIPATO NON È PREVISTO.
Nel caso in cui il corsista dovesse recedere, autonomamente, dall'impegno preso con Unipop Ederel, dovrà, a titolo di risarcimento danno, versare alla scrivente la quota totale del contributo complessivo pattuito diminuita della quota versata in precedenza nei tempi stabiliti in tale contratto, se tale condizione non venisse rispettata la pratica sarà sottoposta e risolta per vie legali.
6. La quota contributo del fine settimana formativo dovrà essere comunque versata nel caso di assenza da parte del corsista entro la data del seminario successivo.
7. Si raccomanda puntualità, correttezza e collaborazione nel partecipare alle lezioni formative, nonché il rispetto del codice etico e deontologico del centro.
8. La chiusura e/o sospensione dei corsi che si dovesse verificare per cause di forza maggiore (lockdown per pandemie, eventi catastrofici, disastri climatici ecc.) non sospendono gli effetti di tale contratto i cui importi pattuiti e non ancora versati a Unipop Ederel devono essere a quest'ultima corrisposti nelle cadenze previste, tuttavia, le lezioni teorico/pratiche potranno essere recuperate o on line o in data da stabilirsi in base al calendario corsi che l'associazione, appena è in grado di redigere, pubblicherà sul proprio sito internet.
9. Le date del corso ed il programma didattico, pubblicate nel sito di Unipop Ederel, potrebbero subire variazioni da parte della scuola che si impegna, comunque, a comunicarle tempestivamente ai frequentatori del corso.
10. Una volta eseguito il versamento si dovrà mandare comunicazione e copia ricevuta a Unipop Ederel utilizzando la sezione del form CARICA FILE o tramite mail unipop.ederel@gmail.com che provvederà all'emissione ed invio telematico della quietanza.
11. Unipop Ederel rimane a disposizione per valutare assieme al corsista ulteriori variazioni sia per l'aspetto formativo che economico (per ulteriori info contatta la segreteria).
12. Per ogni controversia è competente il foro di Taranto.



Il richiedente nell'atto di compilazione e invio del form rilascia contestualmente anche l'assenso, alle dichiarazioni di seguito descritte.

Il RICHIEDENTE dichiara inoltre di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 46 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 45 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il RICHIEDENTE acconsente che i suoi dati personali vengano trattati da UNIPOP EDEREL ed utilizzati per finalità istituzionali e per l'invio di materiale informativo, in base alla legge ai sensi e in conformità al nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR – Regolamento UE 2016/679)

LIBERATORIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE PROPRIE IMMAGINI

Il RICHIEDENTE dà il consenso a UNIPOP EDEREL di pubblicazione e diffusione delle proprie immagini riprese nell'ambito del corso, degli stage e dei seminari ai fini di promozione e pubblicità della stessa.

IL PRESIDENTE